
I :科目登録について

1.はじめに

●履修計画をたてる前に

大学において履修とは、まず自分自身で学修目的をたて、目的に沿った開講科目を見つけ、時間割を作成し、学修することを意味します。

不明な点や、理解しづらい事項があれば、スポーツ健康科学部の教員や、京田辺キャンパス教務センター(スポーツ健康科学部)の窓口で相談してください。また外国語科目に関しては、説明会がありますので活用してください。

☞連絡事項は「スポーツ健康科学部掲示板(知真館2号館2階)」・「学修支援システム DUET」・「大学が交付した電子メールアドレス」のいずれかによって行われますので、必ず定期的に確認してください。

☞科目登録に使用する主な冊子等は以下の通りです。

- ・『スポーツ健康科学部履修要項』(以降、『履修要項』と記します)
- ・「シラバス」(WEB)
- ・「スポーツ健康科学部時間割表」(以降、「時間割表」と記します)
- ・『スポーツ健康科学部登録要領』(本冊子) (以降、『登録要領』と記します)

☞DUETを活用しましょう。DUETより履修科目登録や、シラバス・休講情報・期末試験情報の検索など、学生生活に必要なサービスを利用することができます。

URL <https://duet.doshisha.ac.jp/gakusei/html/fb/fb010/FB01001G.html>

※登録期間中は、手続きの確認等で問合せをすることがありますので、必ず連絡が取れるようにしておいてください。特に登録期間中は、大学が交付したメールとDUETを毎日確認するよう注意してください。

※DUETによる各種申請手続き(科目登録、先行登録、履修中止など)は、万全の体制を整えて準備していますが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、手続きが行えなくなる可能性もあります。つきましては、申請手続き期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続きが正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更(ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合)することもありますので、予め注意してください。なお、これらの臨時的対応については、学修支援システムDUETのお知らせにてご案内しますが、学修支援システムDUETが障害により稼動していない場合については、『在学生のページ』の重要なお知らせにて案内します。

2. 時間割作成から科目登録を行うまでの流れ

実際に時間割を作成し、科目登録を行いましょう。必要に応じて、巻末にある個人時間割表を利用してください。



3. 科目登録完了までの流れ

科目登録においては『履修要項』、『シラバス』、『登録要領』(本冊子)、『時間割表』、学部掲示板などをよく確認し、誤りのないよう注意してください。科目登録の大まかな流れを示します。

① 先行登録受付	3/24(水)～ 締切は科目により異なる。 科目により異なるので、本冊子および掲示板で確認してください。
② 一般登録受付	次頁「一般登録科目とは」を参照してください。
③ 春学期開講	4/7(水)より講義開始。
④ 登録科目確認	4/12(月)～4/14(水) 各自 DUET よりダウンロードすること。 (4/12(月)9:30 よりダウンロード可能)
⑤ エラー修正受付	4/12(月)～4/14(水) 修正方法は DUET メッセージにて別途通知します。
⑥ 履修科目確認	4/19(月)～4/20(火) DUET にて「履修科目時間割」を確認してください。各自で印刷するか、スクリーンショットを取って保存しておくこと。
登録手続完了	
⑦ 履修中止受付 (希望者のみ)	5/11(火)～5/12(水) DUET にて履修中止手続きを行います。
⑧ 履修科目確認 (履修中止申請者のみ)	DUET にて各自確認してください。
秋学期の開始前に秋学期履修科目の登録変更(削除と追加)を受付	

登録の手続きには、学生証が必要です。また登録会場を設けている先行登録科目等で、集合時刻に遅刻した場合は手続きができませんので、注意してください。

【先行登録科目とは】

- ・ 外国語教育科目やスポーツ・パフォーマンス1、プロジェクト科目など、主にクラス定員があるため、抽選等によりあらかじめ登録者を決定する科目のことを指します。
- ・ クラスが決定すると、変更や履修中止期間以外での履修中止はできませんので注意してください。よって、登録期間中において一般登録科目との時間割重複による変更、削除等は認められません。
- ・ 先行登録には「現地で抽選等を行う」場合と「DUETを利用してWEB先行登録を行う」場合がありますので、間違えないよう注意してください。
- ・ 先行登録対象科目については、本冊子を参照してください。なお、先行登録でクラスが決定すると、そのまま登録が確定します。一般登録で再度登録手続きを行う必要はありません。

【一般登録科目とは】

- ・ 先行登録対象科目以外のすべての科目が対象で、DUETを利用して登録を行います。
- ・ 受付期間を過ぎると、登録科目の変更や履修中止期間以外での履修中止はできませんので注意して下さい。(ただし、一般登録をした秋学期開講科目については一部の例外を除いて秋学期開講前に変更・修正の手続きができます。詳細は「秋学期開講科目の登録について」を参照してください。)

<一般登録日程>

受付期間	登録方法
4月4日(日)10:00 ～4月6日(火)17:00 (全学年共通)	DUET

【登録科目確認】

- ・ 必ず期間内に各自DUETよりダウンロードを行い、登録を行った科目が記載されているかを確認してください。登録エラーが生じている場合、「エラー修正」の手続きを行う必要があります。
☞注意:登録エラーに関しては、8頁にエラー例と対応等を記載していますので、参照してください。

【履修科目確認】

- ・ エラー修正後の履修科目時間割をDUETで確認してください。時間割表は印刷して保管してください。

【履修中止受付】

- ・ 講義開始後1ヶ月程度講義を受講し、望ましい評価が得られないと判断した科目については、DUETより履修中止を申請できます。ただし履修中止をした際、学期最低登録単位を下回することはできません。
- ・ 春学期に履修中止した場合は、登録がなかったものとして秋学期の登録変更の際、秋学期および年間の最高登録制限単位数、学期最高登録単位数を超えない範囲で追加登録できます。
- ・ 履修中止期間においては履修中止のみが認められており、登録の変更や修正はできません。
- ・ 履修中止後に必ずDUETで登録科目を確認し、時間割表を印刷のうえ保管してください。

4. 秋学期開講科目の登録について

秋学期開講科目の登録変更の大まかな流れは、下記のとおりです。具体的な日時・場所等は、春学期末試験期間中に掲示します。

- ① 春学期成績通知・秋学期登録書類配付
秋学期講義開始前に、春学期履修科目の成績通知ならびに、『秋学期登録要領(語学・保健体育関連)』の配付を行います。
- ② 先行登録
秋学期の先行登録では、春学期に先行登録を実施した科目のうち定員に空きがあるクラスを再募集します。また、春学期開講の外国語教育科目不合格者を対象とする再履修クラスの登録を行います。
- ③ 履修科目登録変更期間
秋学期開講の一般登録科目について、「登録変更期間」があります。ただし、変更や取消、追加ができない科目がありますので注意してください。
詳細に関しては、秋学期講義開始前に配付される登録書類で確認してください。
- ④ 秋学期講義開始
- ⑤ 登録科目確認
- ⑥ エラー修正
- ⑦ 履修科目確認
- ⑧ 履修中止受付(希望者のみ)
- ⑨ 履修科目確認(履修中止申請者のみ)

5. 登録に関する一般的な注意点

- ・ 同一曜日・講時に複数の科目を登録することはできません。
- ・ スポーツ健康科学部については入学年度によりカリキュラムが異なり、履修できる科目が異なります。同一名称でも登録コードが異なる場合があるので注意してください。また、カリキュラム毎に『履修要項』の該当頁が異なりますので注意してください。
- ・ 今出川校地開講科目と京田辺校地開講科目を連続して登録することはできません。
- ・ キャンパスプラザ京都で開講される科目を登録する場合、移動時間が必要となります。
- ・ 過年度・過学期に履修し合格した科目は、複数回の履修が認められている科目を除いて、再度登録することはできません。
- ・ 複数のクラスが開講される科目については、複数回の履修が認められている科目を除いて、1クラスしか登録できません。
- ・ 『履修要項』を参照して、登録単位数(特に最高登録単位数に注意)や配当年次制限、履修条件や登録方法などを確認のうえ、登録を行ってください。
- ・ 登録した科目以外は受講することができません。また単位の修得も認められません。
- ・ 履修・登録上不明な点があれば、京田辺キャンパス教務センター(スポーツ健康科学部)に問い合わせてください。

- ・ DUET を利用した登録においては、巻末の「【学修支援システムDUET(WEB)】による履修科目登録利用上の注意について」もよく参照してください。
- ・ 先行登録科目のうち、卒業必要単位に大きく関わってくる各科目の受付期間ならびに受付方法については以下に記した頁で確認をしてください。

●必修科目・選択科目B群～E群、自由科目	15頁～参照
●選択科目F群(外国語教育科目・保健体育科目以外)	27頁～参照
●選択科目F群(外国語教育科目・英語)	75頁～参照
●選択科目F群(外国語教育科目・英語以外)	112 頁～参照
●選択科目F群(保健体育科目)	143 頁～参照

【免許・資格関係科目の登録に関する注意】

- ・ 教職課程や博物館学芸員課程など免許・資格に関する登録を希望する者は、『免許・資格関係履修要項』を熟読してください。
- ・ 免許・資格取得に必要な科目について、「免許・資格関係科目」として登録する場合(免許資格関係科目について登録種別欄で「M」を選択して登録(M登録)を行う場合)は、履修を希望する免許資格課程の「仮登録(DUETにて入力)」もしくは「課程登録(説明会出席等の所定手続が必要)」を必ず行わなければなりません。手続方法は免許資格課程や年次によって異なるので免許資格課程センターの掲示で確認を行ってください。(本冊子 11 頁以降も参照してください。)
- ・ 「仮登録」もしくは「課程登録」を行った課程で定められている科目に限りM登録を行うことが可能となります。「仮登録」もしくは「課程登録」が完了していない場合、M登録することはできず登録エラーとなるので注意してください。
- ・ M登録を行った科目は最高登録単位数には算入されません(ただし、卒業必要単位数にも算入されません)。Mをつけて登録できる科目は『免許・資格関係履修要項』に記載されている科目のみとなります。なお、「仮登録」ならびに「課程登録」が完了していない場合、Mをつけて登録を行うと登録エラーとなります。

6. 一般登録科目の登録方法について

- ① DUETにアクセスします。
URL <https://duet.doshisha.ac.jp/gakusei/html/fb/fb010/FB01001G.html>
- ② ユーザID、パスワードを入力します。(大学のPCやネットワークを使用するため大学が発行したユーザID、パスワードを使用します。学生IDとは異なるので、気をつけてください。)
- ③ トップ画面左部のメニューの「履修手続」内「一般登録」より登録を行ってください。

7. 登録エラーについて

DUETの「登録科目一覧」のエラー情報画面で、エラーがないか必ず確認してください(エラーは赤字で表示されます)。

次に挙げる例はよく見られるエラーです。このようなエラー登録をしないために、『履修要項』、本冊子を熟読のうえ、確実に登録を完了させてください。登録科目確認時にエラーがあった場合は、次表の対応欄を参照の上、京田辺キャンパス教務センター(スポーツ健康科学部)の指示に従ってください。

1. よく見られるエラー(例)

エラーの種類	エラーの原因	エラーへの対応
時間割重複	・同じ講時に2つ以上の科目を登録している。 ・週2回以上の授業がある科目について時間割上の見落とし、「授業時間割」の見間違いなど。	当該科目のいずれか一方を削除する。先行登録科目と一般登録科目が重複している場合は、一般登録科目を削除する。先行登録科目の削除は、必修科目等と重複した場合に限る。
開講科目(クラス)重複	・同じ科目を2回入力している。 指定科目を除き、同一科目は1クラスしか登録できない。	当該科目(クラス)のいずれか一方を削除する。
履修条件エラー	・『履修要項』の履修条件の見落とし。	履修条件を満たさない場合は、当該科目を削除する。セットで登録を行う科目のうち一方の科目を登録し忘れた場合は、もう一方の科目の追加登録を認める場合がある。
NNNN年度履修済	・すでに合格している科目を登録している。	当該科目を削除する。
履修年次誤り	・『履修要項』の配当年次の見落とし。	当該科目を削除する。
登録単位数オーバー	・登録単位数(セメスターと年間とで制限あり)の上限を超えて登録している。	必要最低限の科目を削除する。
受講できない	・「授業時間割表」に記載されていない科目を登録している。 ・入学年度のカリキュラム上に存在しない科目を登録している。	当該科目を削除する。
2校地間移動不可	・連続した講時に異なる校地の科目を登録している。	いずれか一方の科目を削除する。ただし、先行登録科目や単位互換科目の削除は認めない。
指定クラスでない	・指定クラスと異なるクラスを登録している。	指定されたクラスを登録すること。
免許課程登録なし	・学修支援システム DUET 上で教職課程等の課程登録の手続きをしていない。	登録科目の削除、または至急免許資格課程センター事務室に相談すること。
登録単位数不足	・登録単位数がセメスターあるいは年間登録最低必要単位数に満たない。	必要最低限の科目を追加登録すること。

なお、登録科目(コード)の入力間違いはエラーとして認めません。意図した科目が登録できているか確認してください。

エラーの種類	具体例	エラーへの対応
登録科目間違い	「生理学」を登録するつもりが「スポーツ・バイオメカニクス」が登録された。	<u>修正は認めない</u>

2. 登録エラー放置者に対する処置

定められた期間に登録エラー科目を修正せず放置した場合は、登録エラーがなくなるように科目の削除または追加を強制的に行います。強制処理の結果に対する異議は受け付けません。強制処理の対象者とならないよう登録科目確認表を確認の上、エラー修正を必ず行ってください。ネット配信授業であっても、「時間割重複」や「2校地間移動不可」などのエラーを放置することは認めません。

8. キャンパスプラザ京都で開講される本学の科目について

【注意事項】

- ・ 講義時間帯が本学とは異なるので注意してください。(下記講義時間帯表参照)
- ・ キャンパスプラザ京都はJR京都駅西側に位置しており、キャンパスプラザ京都で開講される科目の登録を希望する場合、京田辺校地から約50分、今出川校地から約20分の移動時間を要します。この移動時間を確保できない場合、登録は認められません。また本学の休講日に講義が行われることもあります。
- ・ 登録前に『履修要項』、『シラバス』を参照してください。

講時	キャンパスプラザ京都	本学の時間帯
1	9:00~10:30	9:00~10:30
2	10:50~12:20	10:45~12:15
3	12:40~14:10	13:10~14:40
4	14:30~16:00	14:55~16:25
5	16:20~17:50	16:40~18:10
6	18:10~19:40	18:25~19:55
7	20:00~21:30	20:10~21:40

9. 入学前に修得した単位の認定について

■新入生の皆さんへ

本学学則第9条の4にもとづき、入学前に本大学の他の学部・学科・専攻、または他大学等で修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む)は、同志社大学スポーツ健康科学部において修得したものと認定することができます。該当者で、単位の認定を希望する場合は次の要領で申請を行ってください。

【申請要領】

- ・ 京田辺キャンパス教務センター(スポーツ健康科学部)に申し出てください。
- ・ 申請にあたって、単位を修得した科目の成績証明書、シラバスまたは講義概要(コピー可)を提出してください。

【申請期限】

2021年 4月 6日(火)(事務室開室時間内)

【申請にあたっての注意】

- ① 申請期限以降の受付は一切行いません。
- ② 単位認定は、スポーツ健康科学部スポーツ健康科学科において、教育上有益と認められた場合に限りです。
- ③ 認定作業の日程上、結果の通知は春学期の一般登録後になることを予め想定して、登録を行ってください。万が一認定の結果と登録が重なった場合は、その科目の登録を削除します。その分の単位は、秋学期に登録を追加してください。
- ④ 2年次転入学試験により入学した学生については上記申請の対象外となります。

10. 外部試験による英語単位認定について

スポーツ健康科学部生(2012年度以降生)のうち、入学前および在学中に英語外部試験で一定水準以上の成果を修めた者は、4単位を上限にF群外国語教育科目(英語科目)の単位として単位の認定を受けることができます。

■申請要領

申請方法	郵送による申請とします。 《送付先》 610-0394 京都府京田辺市多々羅都谷 1-3 同志社大学京田辺キャンパス教務センター(スポーツ健康科学部) ※レターパックなど追跡可能な郵送方法を推奨します。
受付期間	3月24日(水)～4月5日(月) 上記期間中に届くように発送してください。期間外は受理しません。 ※秋学期にも受付期間を設けます。詳細は春学期期間中にDUETメッセージで通知します。
提出書類	① 英語単位認定願(学部ホームページ 在学生のページに掲載しています) ② 基準表の水準以上の成果を修めたことを証明できる認定証・証明書等の 原本

■単位換算基準について

英語単位認定は以下の試験を認定の対象とします。

試験の種類	2単位	4単位
TOEIC® Listening & Reading Test	630～799	800～
TOEFL iBT®テスト	63～89	90～
IELTS テスト	5.5～6.4	6.5～
実用英語技能検定	準1級	1級
国際連合公用英語検定	A 級	特 A 級

■諸注意

- ・ 原本は審査後に京田辺キャンパス教務センター(スポーツ健康科学部)の窓口で返却します。
- ・ 科目名「英語(単位履修認定)」として認定されます。
- ・ 成果を証明する資料は原本に限ります。公式認定証が発行されない試験(TOEFL ITP®テストやTOEIC IP®テストなど)は認定対象外となります。
- ・ 認定に使用できる成果は単位認定申請期間終了時から2年以内に実施された試験に限ります。
- ・ TOEFL iBT® Home Edition および TOEFL iBT® Special Home Edition で取得したスコアも有効とします。
- ・ すでに2単位認定されている学生については、4単位認定が認められる基準以上の成績を修めた場合に2単位を追加認定します。試験の種類は問いません。
- ・ 異なる種類の試験で複数の同級基準を取得しても追加で単位認定は行いません。

※TOEFL、TOEFL iBT、TOEFL ITP および TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス(ETS)の登録商標です。

11. 免許資格関係 説明会・手続き等日程表

注意：原則、京田辺校地で開催される説明会に参加すること

※各説明会・手続きの詳細は免許資格課程センターHPの左下にリンクのある『説明会・手続き関連』
(https://license.doshisha.ac.jp/license_schedule/license_schedule.html) および免許資格の掲示板を確認してください。

<実習・演習手続き>

今：今出川校地 田：京田辺校地

名称	対象	開催方法	開催期間	場所
教育実習の手続き書類交付・受付	2021年度 教育実習履修者	対面	3月30日(火)、3月31日(水) 9:30～11:00、13:00～17:00	今:RY地1 田:TC1-332
博物館実習Ⅰ・Ⅱの手続き書類交付・受付	2021年度 博物館実習Ⅰ・Ⅱ履修者			
図書館演習の手続き書類交付・受付	2021年度 図書館演習履修者			

<説明会・登録相談>

名称	対象	開催方法	日時・場所等
新入生対象 教職課程説明会	新1年次生	動画 (免許HP)	【動画視聴期間】 3月24日(水)～
新入生対象 博物館学芸員課程・図書館司書課程・学校図書館司書教諭 課程・学校司書プログラム説明会	新1年次生	動画 (免許HP)	【動画視聴期間】 3月24日(水)～
新入生対象(新2年次生以上も可) 免許・資格関係 個別相談会 ※詳細は別掲示にて確認のこと。	教職課程	対面	4月3日(土) 13:00～17:00 ※相談内容により、教職課程担当教員もしくは免許資格課程センター職員が対応
	司書課程 司書教諭課程 学校司書プログラム	対面	4月3日(土) 13:00～17:00 ※今出川校地は、相談内容により会場が異なるので注意 ※京田辺校地は内容により司書課程担当教員による電話相談を実施
	学芸員課程	対面	4月3日(土) 13:00～17:00 ※免許資格課程センター職員による登録履修の相談
教職課程登録・履修カルテの説明会 (※1)	新2年次生以上	動画配信 (免許HP)	【動画視聴期間】 3月24日(水)～4月3日(土)
		(課程登録料 納入済証提出) (教職課程 本登録)	期間：3月24日(水)～4月3日(土) (提出場所:窓口) 期間：4月4日(日)～4月6日(火) (登録方法:DUET)
スクールインターンシップ 出願・履修に関する説明会	新2年次生以上	資料掲載 (免許HP)	【資料掲載期間】 1月28日(月)～ (公開済)
		(出願期間)	期間：4月1日(木)～6日(火) (出願場所:窓口)
教育実習希望者説明会	2022年度 教育実習の履修希望者 (主に新3年次生)	動画配信 (DUET)	【動画視聴期間】 3月24日(水)10:00～3月26日(金) 17:00
介護等体験事前指導1回目	2021年度 介護等体験予定者 (主に新3年次生)	動画配信 (DUET)	【動画視聴期間】 3月26日(金)～4月15日(木)
		(レポート提出)	※切：4月15日(木) (提出方法:DUET)
介護等体験事前指導2回目	2021年度 介護等体験予定者 (主に新3年次生)	動画配信 (DUET)	【動画視聴期間】 4月3日(土)～4月15日(木)
		(レポート提出)	※切：4月15日(木) (提出方法:DUET)
教育実習事前指導3回目	2021年度 教育実習予定者 (主に新4年次生)	動画配信 (DUET)	【動画視聴期間】 4月27日(火)～5月10日(月)
		(レポート提出)	※切：5月10日(月) (提出方法:DUET)

(※1)：教職課程登録・履修カルテ説明会は、新2年次生で教職課程の履修を希望する学生は全員必ず出席してください。
教職課程登録には30,000円の課程登録料の納入が必要です。納入後、一般登録期間にDUETにて教職課程登録を行ってください。

<その他>

名称	対象	記入方法	記入期間
教職履修カルテ入力期間	新3年次生以上	e-class	3月24日(水)～4月15日(木) 17:00
先行登録期間	※具体的な対象科目や受付期間については登録要領などを参照すること		

京都教育大学から大学コンソーシアムへ提供されている科目を本学の
「教職課程関連科目(※)」に読み替える場合について

1. 出願条件

- ①教職課程登録をしていること。
- ②原則として4年次生以上を対象とする。
- ③読み替えを希望する科目について、同志社大学での時間割上、他の必修科目と重複し、昼・夜間主帯の時間割上でも科目を登録できない。
- ④読み替えを希望する科目について、2校地間移動が不可能で、登録することができない。

2. 出願締切

上記の出願条件を満たしているか確認するため通常の出願期間とは異なります。

3月31日(水) 出願先:両校地の免許資格課程センター事務室

○ここに記載しているのは、本学の「教職課程関連科目」に読み替える必要がある場合のことである。本学の「教職課程関連科目」に読み替える必要がない場合については、ここに記載している「出願条件」は適用されない。その際「出願締切」は大学コンソーシアム京都単位互換科目の一般科目と同じ扱いである。

※教職課程関連科目とは、入学年度により次の科目を指す。

2019年度以降入学の学部生など、新法適用対象の学生は、B欄「教育の基礎的理解に関する科目」、およびC欄「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」。

2018年度以前入学の学部生など、旧法適用対象の学生は、第②欄「教職に関する科目」。

～1年次生によくある質問～

Q. 科目登録とはどういうことですか。

A. 高校までと異なり大学では自分で履修計画を立て、科目を登録します(必修科目も必ず自分自身で登録する必要があります)。一部の科目に関しては事前に抽選や説明会等に出席するなどの手続が必要な科目がありますので注意してください。

Q. 春学期に秋学期の科目も登録するのですか。

A. はい。春学期に1年間の履修計画を立て登録します。一部秋学期に登録変更を行うことができますが、春学期にしっかりと履修計画を立て、登録することが望ましいでしょう。

Q. 必修科目などのクラス指定科目も一般登録期間に自分で登録するのですか。

A. はい。大学からの一括登録科目以外は自分自身で一般登録をしてください。

Q. 先行登録で既に決定している科目を、一般登録で登録する必要がありますか。

A. 必要ありません。先行登録科目で決定した科目は特に指示が無い限り大学側で登録します。

Q. 履修に関する相談をしたいのですが。

A. 履修に関して不明な点が生じた場合は京田辺キャンパス教務センター(スポーツ健康科学部)にて履修相談を受付けますので申し出てください。

Q. コミュニカティブ・イングリッシュとアナリティカル・リーディングの登録方法がわかりません。

A. 両科目共に大学側で一括登録しますので、登録手続は不要です。コミュニカティブ・イングリッシュおよびアナリティカル・リーディングのクラスは、学修支援システムDUETで確認してください。(ただし再履修が必要となった場合において、2年次以降は科目により取扱いが異なるので、本冊子の各科目の該当頁を確認すること。)

Q. 初修外国語は何か手続きがいるのでしょうか。

A. 初修外国語はいずれかの外国語を選択する必要があります。DUET(WEB)で先行登録手続を行ってください。

Q. 初修外国語「入門」は週に2回授業があると聞きましたが。

A. はい、週2回授業があります。(クラス、担当者表にて曜日・講時を確認してください)

