

(スポーツ健康科学部・研究科 在学生用)

在学証明書、卒業見込証明書、成績証明書申請につきまして

標記証明書の発行につきまして、当面は郵送によるお申し込みを受付けています。
以下の4点をご用意いただき、ページ最下部に記述の住所まで郵送ください。

ご用意いただくもの

1. 証明書発行手数料

・和文・・・1部につき 100円

・英文・・・1部につき 300円

必要部数分の手数料を定額小為替にてご用意ください。

* 現金での受付は行っておりません。

* 2021年4月より切手での受付は行えませんのでご注意ください。

* 定額小為替の記入欄には何も書かずにご提出ください。

※現金・切手・記入ありの定額小為替を郵送された場合は受理できません。必要手数料と書類を再提出いただきます。

2. 申請用紙

次紙の申請書をプリントアウトし、必要事項を記入ください

3. 本人確認書類

本人確認書類として学生証のコピーをご用意ください。

4. 返信用封筒

返信に必要な料金分の切手を貼付、返送先の住所を記入した返信用封筒をご用意ください。

郵送先

〒610-0394

同志社大学京田辺キャンパス 教務センター(スポーツ健康科学部) 宛

※個別郵便番号につき住所を記載する必要はありません。

(スポーツ健康科学部・研究科以外の学生は各自所属学部・研究科事務室へお問合せ下さい)

証明書交付願い【在学生向け】
Certificate Request Form [Current Students]

申込日: Date of Request:			
学部・学科/研究科・専攻 Faculty/School			
学生ID Student ID			
フリガナ 氏名 Name			
生年月日 Date of Birth			
<p>内容記入欄 Form of detail</p> <p>※記入欄がある場合は記入の上、事務室に提出してください。</p> <p>Please complete sections and submit the form to the office.</p>	必要な通数を記入してください Certificates requested (indicate the number of copies required)		
	証明書種別 Certificate type	通数 Number	交付日(事務室記入) Days required to issue
	在学証明書/Enrollment		
	卒業・修了見込証明書 Prospective graduation/completion		
	成績証明書(卒業・修了見込含む) Transcript (including prospective graduation/completion)		
	成績証明書 Transcript		
	その他/Other ()		
	申請理由：以下に○を記入してください。Purpose of request(circle one) その他の場合は理由を記入してください。		
	1. 父母勤務先提出 2. 教員採用試験 3. 健康保険 4. 就職 5. 大学院受験 6. 資格試験 7. その他/Other		
	◎厳封が必要な場合は「1通ずつ」や「卒業見込みと成績証明書を合わせて」などと、厳封の仕方がわかるようにここにお書きください ()		
◎返信用封筒にも宛先を記入し、必要料金分の切手を貼付ください			
宛先情報		普通/Regular	速達/Express
住所 Address	(〒/Postal Code —)		
宛名/Recipient		電話番号	

証明書交付手数料【在学生向け】

Certificate Fee 【Current Students】 100円×1部