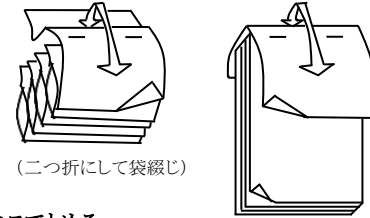


**提出方法**

1. ペンにて必要事項を記入する。
2. レポートと表紙をホッチキスでとめる。
3. ハサミマークの点線部分で、レポート本体・表紙と受領書を切り離す。
4. 学生証とともに、レポートと受領書を提出する。

<見本> 原稿用紙 レポート用紙



点線の部分を折りまげて用紙をはさみ、ホッチキスでとめる。

山折り

山折り

← ホッチキスでとめる →

|     |  |
|-----|--|
| 論 題 |  |
|-----|--|

|     |  |
|-----|--|
| 採 点 |  |
|-----|--|

記入欄はすべてペン書(鉛筆記入では提出不可)

|     |       |            |
|-----|-------|------------|
| 科目名 | — クラス | (例:宗教学1—3) |
| 担当者 | 先生    |            |
| 提出日 | 2 0   | 年 月 日      |

|               |     |     |
|---------------|-----|-----|
|               | 学 部 | 学 科 |
|               | 研究科 | 専 攻 |
| 学生ID<br>(左詰め) |     |     |
| ふりがな          |     |     |
| 氏 名           |     |     |

キリトリ



キリトリ

提出の際は、この受領書(本人控)を切り離してから、一緒に提出して下さい。受領印を押してお返しします。

1. レポートは、学生証持参のうえ必ず本人が提出すること。
2. 提出締切日・時間後は一切受け付けません。
3. 手ポート受領書は、評価が出るまで大切に保管すること。

|       |
|-------|
| 受 領 印 |
|       |

**レポート受領書(本人控)**

|     |       |  |
|-----|-------|--|
| 科目名 | — クラス |  |
| 担当者 | 先生    |  |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| 学生ID<br>(左詰め) |  |  |
| 氏 名           |  |  |

記入欄はすべてペン書(鉛筆記入では提出不可)