

提出前チェックシート（提出者用）

本シートは提出不要です。提出前の確認用としてご利用ください。
なお、提出後に大学から修正指示があった場合は、速やかに対応してください。

【共通事項】

- ☐ 指定された様式を変更していませんか？
また、見切れている箇所や不要なスペースの挿入はありませんか？
- ☐ 記入見本（履歴書・業績書・論文目録）に従って、記入しましたか？
- ☐ フォントは「BIZ UD明朝体」で入力できていますか？
- ☐ 論文題名は全ての書類において一致していますか？
（全角・半角、大文字・小文字、ダッシュ・ハイフン等、必ず一致させてください。）
- ☐ 論文題名が外国語の場合、和訳の題名を附記しましたか？
（和訳は全角（ ）書きで附記してください。）
- ☐ 同一文書内、記号や文言について表記が統一できていますか？
（よくある例：「、」と「,」、「。」と「.」、「及び」と「および」 が混在しているなど）

【学位論文審査願または学位申請書】

- ☐ 研究科・専攻名は記載していますか？（課程修了以外の方は不要）
- ☐ 押印はしていますか？（外国籍の方で、印鑑が用意できない場合はサイン）
- ☐ 出願または申請する学位名は正しいですか？

【論文目録】

- ☐ 出版社や出版の時期が未定にも関わらず、出版による公表としていませんか？
- ☐ 論文の冊数や頁数は正しく記載できていますか？頁が項になっていませんか？
- ☐ 参考論文についてそれぞれの項目ごとに正確に記載していますか？

【履歴書】

- ☐ 氏名は自署していますか？
- ☐ 押印はしていますか？（外国籍の方で、印鑑が用意できない場合はサイン）
- ☐ ふりがなの記載漏れはありませんか？
- ☐ 本籍は、都道府県を記載していますか？
外国籍の方は国籍が略語になっていませんか？（例：韓国→大韓民国）
- ☐ 学歴は、高校入学以後の履歴を年次順に記載していますか？
また、年数に誤りはありませんか？
- ☐ 卒業・修了・退学に記載漏れはありませんか？

- ☐ 休学期間がある場合、その期間が記載されていますか？
- ☐ 学位論文審査に必要な無い資格を記載していませんか？
- ☐ 修士以上の取得学位を全て記載しましたか？学位名は間違っていないですか？
- ☐ 学歴、職歴、学位、資格について年月の記載漏れはありませんか？
学歴については、〇〇大学大学院の「大学院」や学科、専攻、課程など正しく記載できていますか？
- ☐ 職歴や資格がない場合、「なし」と記載できていますか？
- ☐ 職歴で「TA」等の実績を記載する場合、開始、終了年月を正しい雇用期間で記載できていますか？

【業績書】

- ☐ 修士論文から記載されていますか？
- ☐ 項目別に時系列に記載されていますか？
- ☐ 論文等のページ数を「p」で記載する場合、1ページの場合は、「p.〇」、複数ページの場合「pp.1～10」のように記載されていますか？
- ☐ 英語表記の場合、論文名や書名を『』で記載していませんか？
- ☐ 括弧やダブルコーテーションの数は合っていますか？
- ☐ 口頭発表業績について、学会の開催場所の記載漏れはありませんか？
- ☐ 出力した際に文字が正しく表示されていない箇所はありませんか？
業績書が複数枚にわたる場合、ページの切れ目で罫線が表示されていますか？
- ☐ 研究業績では無いものを記載していませんか？

【論文要旨】

- ☐ 「てにをは」や誤字脱字など、文章の校正はしましたか？
- ☐ 字数は4,000字以内ですか？
- ☐ フォントサイズは論文題目・氏名は12ポイント、
要旨本文は11ポイントですか？
- ☐ 出力した際に、ページの切れ目で文章が正しく繋がっていますか？

以下は学位授与後に提出する書類、データに関するチェック事項となります。

【インターネット公開同意書】

- ☐ 氏名は自著していますか？
- ☐ 論文題目、学位授与日は正しいものとなっていますか？

【全文データ、要約データ、博士論文現物】

- ☐ ファイル名は指定の形になっていますか？
PDFファイルの場合、バージョンは指定のバージョンとなっていますか？
- ☐ 全文データならびに製本された論文について、双方の内容、構成について完全一致していますか？
- ☐ （全文非公開の場合）論文要約として論文要旨を提出していませんか？
- ☐ 製本について、ページの落丁や余分なページ、ページの入れ違い、印刷時の刷れなどはありませんか？